

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА,
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
302 006, г. Орел, ул. Московская, д. 159 тел. 54-10-22, 54-09-14, факс 54-09-15**

П Р И К А З

15.07.2024 г.

№ 67– од

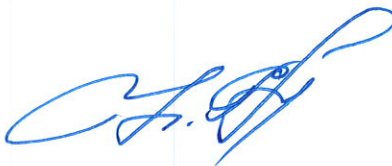
**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на
2024 - 2026 годы бюджетного учреждения Орловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Орловского
муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности
работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на
2024 - 2026 годы бюджетного учреждения Орловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Орловского
муниципального округа», согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Губарева

Приложение 1
к приказу № 67-од от 15.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ ОО «КЦСОН
Орловского муниципального округа»

Губарева Н.А.

«15» июля 2024г



План мероприятий по противодействию коррупции в БУ ОО «КЦСОН Орловского муниципального округа» на 2024-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, иных документов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	По мере необходимости	Директор, антикоррупционная комиссия
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии по выполнению мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение технической учебы, индивидуальных консультаций)	Постоянно	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления уведомлений	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения	По мере поступлений обращений	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение и проведение работы по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения	При приеме на работу	Специалист по кадрам
8.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Директор
9.	Проведение анализа сведений о близких родственниках сотрудников учреждения, и принятие мер по устранению возможного конфликта интересов	Постоянно	Директор
10	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Составление отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027-2029 годы	Декабрь 2026 года	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений